

Bruikleenovereenkomst thuiswerkplek HvA

Ondergetekenden

1. Hogeschool van Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door
(naam leidinggevende of gemachtigde)
(functie leidinggevende of gemachtigde)
hierna te noemen verlener,
2. (naam medewerker),
Telefoonnummer (mobiel)
E-mailadres
(personeelsnummer medewerker)
woonachtig te (straatnaam),
(postcode en woonplaats),
hierna te noemen lener,

Uitleenvoorwaarden:

Artikel 1. **Uitgeleende zaken**

Deze overeenkomst heeft betrekking op de uitleen van (aanvinken welke materialen van toepassing zijn):

- instelbaar standaard zit bureau (hoogte), breedte x diepte 120x80;
- instelbaar standaard zit bureau (hoogte), breedte x diepte 140x80;
- instelbaar standaard zit bureau (hoogte), breedte x diepte 160x80;
- standaard bureaustoel;
- (extra) beeldscherm;
- muis;
- toetsenbord;
- laptopstandaard;
- voetensteun;
- webcam;
- oortjes of headset;
- dockingstation;
- benodigde kabels;
- trackpad;
- afwijkende koptelefoons;
- microfoon;
- overige faciliteiten op basis van medische gronden en advies van arbo coördinator.

hierna te noemen Materiaal.

Het Materiaal verkeert in schone en goede staat, maar kan ook reeds eerder gebruikt zijn.
Het Materiaal blijft te allen tijde eigendom van de verlener.

Artikel 2. **Duur van de overeenkomst**

De verlener leent het Materiaal aan de lener voor de periode tot het einde van de afspraak tot thuiswerken welke is opgelegd door het centraal crisisteam van de HvA. De overeenkomst kan in overleg met de leidinggevende verlengd worden of zoveel eerder als de arbeidsrelatie met de medewerker eindigt of de medewerker de bruikleenovereenkomst opzegt.

Artikel 3. **Levering en retour**

Verlener draagt zo nodig zorg voor het bezorgen van het Materiaal bij de lener. Bij beëindiging van de overeenkomst zorgt de verlener zo nodig dat het Materiaal retour wordt gehaald bij de lener. Kleine materialen worden door lener op locatie ingeleverd.

Artikel 4. **Staat van het Materiaal**

De lener dient bij de levering van het Materiaal deze visueel te inspecteren op gebreken die het te verwachten gebruik belemmeren. Indien er iets niet in orde mocht zijn dient de lener de verlener binnen redelijke termijn nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 5. **Verplichtingen lener**

De lener is verplicht:

- ✓ het geleende Materiaal overeenkomstig de bedienings- en overige voorschriften o.a. ten aanzien van toezicht, die aan lener bij aflevering van de goederen zijn medegedeeld en/of overhandigd, te behandelen;
- ✓ geen veranderingen aan het Materiaal aan te brengen;
- ✓ de verlener te allen tijde toegang tot het Materiaal te verschaffen;
- ✓ onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden uitsluitend met schriftelijke toestemming van de verlener te doen geschieden.

Artikel 6. **Defect aan Materiaal**

De lener is verplicht elk defect aan Materiaal terstond aan de verlener te melden.

Zonder toestemming van de verlener mag de lener niet tot reparatie overgaan.

Veranderingen en/of reparatie aan het geleende Materiaal zal de verlener slechts in zijn eigen, of in een door hem aangewezen, werkplaats aanbrengen c.q. verrichten.

Artikel 7. Toepasselijk recht

Op alle door de verlener gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Akkoordverklaring/ontvangstbevestiging Materialen:

Door ondertekening van dit formulier verklaart lener de hierboven aangevinkte Materialen in bruikleen te hebben ontvangen en verklaart lener in te stemmen met bov.enstaande afspraken en zorgvuldig met deze Materialen om te gaan.

Datum:

Naam lener:

Namens HvA :

Handtekening

Handtekening