

Procedure verlenging HvA-ID

Procedure verlenging HvA-ID voor medewerkers en gasten

1. In geval van PID en PNID:
 - Verlenging van HvA-IDs hangt samen met verlenging van de aanstelling, waarvoor P&O de mutatieformulieren doorstuurt naar Personeels- en Salarisadministratie (PSA).
 - PSA registreert de verlenging van de aanstelling in SAP/HR, waardoor de verlenging van het HvA-ID automatisch wordt verwerkt.
Voorwaarde voor de automatische verlenging is dat deze in SAP/HR moet zijn verwerkt, vóór de einddatum van het huidige HvA-ID!

2. In geval van Gast:
 - Verlenging van het HvA-ID van een gast vindt plaats door een verzoek daartoe van de gast zelf bij de aanvrager of de decentrale adresbeheerder.
 - Monitoring van actieve gastaccounts vindt plaats door:
 - Verzending van maandelijks overzicht door IDM beheer naar decentrale adresbeheerders.
 - Rapportage door decentrale adresbeheerder¹ aan bedrijfsvoerder of informatiemanager volgens interne afspraak.

¹ Binnen ieder(e) domein/dienst/stafafdeling is afgesproken of, en zo ja, hoe vaak en aan wie gerapporteerd wordt