

SCRIPTIETIPS

HVA BIBLIOTHEEK

DE LOGISCHE STAP
NAAR INFORMATIE

bib.hva.nl



CREATING TOMORROW

5 GOUDEN TIPS VOORDAT JE MET JE SCRIPTIE BEGINT

Er staat nog één ding tussen jou en je diploma en dat is... het schrijven van je scriptie.

Het schrijven van je afstudeerscriptie is niet altijd even makkelijk.

Als je scriptieonderwerp is goedgekeurd begint het zoeken naar informatie. Je zult relevante bronnen (artikelen, boeken, rapporten en websites) moeten raadplegen. Maar waar en hoe begin je dan? En hoe kun je dat zo efficiënt mogelijk aanpakken?

Bespaar jezelf urenlang zoeken op internet door slim en handig gebruik te maken van de bibliotheek.

Zorg er daarom voor dat je precies weet wat je zoekt en hoe je de informatie gaat zoeken en vinden. De bibliotheek kan je daarbij helpen. Zo bespaar je tijd en stress.

Hier alvast wat tips die het schrijven van je scriptie een stuk makkelijker maken.

De bibliotheek biedt via bib.hva.nl:

1. Toegang tot meer dan 90 databanken met o.a. kranten- en wetenschappelijke artikelen, bedrijfsinformatie, statistieken, hbo- en universitaire scripties.
De databanken zijn ook thuis te raadplegen via bib.hva.nl ►► [Databanken A-Z](#).
Log in met je HVA ID.
2. 21 korte filmpjes over "Slim zoeken" bv. "Hoe selecteer ik goede bronnen".
Kijk op bib.hva.nl ►► [Video's over slim zoeken](#)
3. STIP - de online training 'slim zoeken'. Kijk op stip.hva.nl
4. Toegang tot RefWorks, een handige tool waarmee je:
 - de gevonden literatuur kunt importeren uit databanken, catalogi, Google Scholar naar je eigen databank.
 - literatuurverwijzingen in je documenten kunt invoegen in de juiste citatiestijl (zoals APA) en bronnenlijsten kunt makenKijk op bib.hva.nl ►► [Informatie vinden](#) ►► [RefWorks](#)
5. Persoonlijk advies. Je kunt een afspraak maken met de informatiespecialist van je opleiding die je graag helpt bij je literatuuronderzoek (zie achterzijde van deze folder).



ONLINE PUBLICEREN

PRIVACY EN VERTROUWELIJKE GEGEVENS

Veel opleidingen laten goedgekeurde scripties opnemen in de HVA-Kennisbank, als jij en je opdrachtgever ook toestemming geven. Je scriptie wordt dan online in de HBO-Kennisbank gepubliceerd en is ook via Google te vinden. Zo kan iedereen kennis nemen van je afstudeerwerk, ook potentiële werkgevers.

De link naar je publicatie kun je eenvoudig delen via sociale media als LinkedIn, Facebook en Twitter. Een mooi visitekaartje!

Sommige informatie is echter bedrijfs- of privacygevoelig en daardoor niet geschikt voor publicatie. Als je scriptie online gepubliceerd wordt, moet je dus zorg dragen voor de privacy en belangen van je opdrachtgever, cliënten, respondenten, jezelf en andere betrokkenen. Bespreek dit vooraf met je opdrachtgever en je opleiding, zodat je hier tijdens het schrijven van je scriptie al rekening mee kunt houden.

Dat kun je op verschillende manieren doen:

Anonimiseren

Namen van personen kun je vervangen door een tekencombinatie of een fictieve naam. Ook woonplaatsen en geboortedata van cliënten en respondenten kun je anonimiseren.

Tekst in bijlage plaatsen

Als het om een grotere hoeveelheid vertrouwelijke gegevens gaat kun je deze in een aparte bijlage zetten, die niet gepubliceerd wordt. In dat geval geef je in de scriptie bij de vermelding van de bijlage aan dat deze vanwege vertrouwelijkheid niet beschikbaar is.

Tekstgedeeltes verwijderen

Kleinere tekstgedeeltes kun je verwijderen en op de betreffende plaatsen vermelden dat de informatie vanwege vertrouwelijke aard verwijderd is.

Als je je scriptie geschikt maakt voor publicatie door gegevens te verwijderen of aan te passen moet je wel op het titelblad vermelden dat het om een bewerkte / voor publicatie geschikt gemaakte versie gaat.

Alleen publicatie van metadata

Is je scriptie vanwege vertrouwelijke informatie helemaal niet geschikt voor online publicatie? Dan is er een optie om alleen de metadata (titel, auteur, opleiding etc.) en de samenvatting te laten publiceren.

Uitgestelde publicatie (embargo)

Is de informatie slechts voor een beperkte tijd vertrouwelijk vermeld dan de datum waarop deze embargotermijn verloopt op het toestemmingsformulier voor online publicatie.

DE INFORMATIESPECIALISTEN VAN DE BIBLIOTHEEK

Domein Bewegen, sport en voeding

Jan Botman j.j.botman@hva.nl 06 211 589 96

Domein Economie en Management

Sjoerd Beelen s.j.beelen@hva.nl 06 211 589 97

Kitty Berteling k.berteling@hva.nl 06 211 589 95

Loes Kors-Smit l.kors-smit@hva.nl 06 211 577 77

Patricia Manrho p.manrho@hva.nl 06 211 589 98

Elise van Schip e.m.j.van.schip@hva.nl 06 528 249 79

Domein Gezondheid

Liseth Roos e.s.m.roos@hva.nl 06 211 589 94

Esther Verloop e.verloop@hva.nl 06 528 250 14

Domein Maatschappij en Recht

Jolanda Kleen j.i.kleen@hva.nl 06 211 555 47

Yt Stoker i.a.stoker@hva.nl 06 211 555 49

Frans Westgeest f.westgeest@hva.nl 06 211 555 47

Domein Digitale Media & Creatieve industrie

Fred Goudswaard f.goudswaard@hva.nl 06 463 139 81

Daniela Hesmer d.i.hesmer@hva.nl 06 211 563 35

Jaroen Kuijper j.r.kuijper@hva.nl 06 211 564 22

Domein Onderwijs en Opvoeding

Meta Bossers m.bossers@hva.nl 06 211 555 43

Renger Dijkstra r.dijkstra@hva.nl 06 211 555 44

Yt Stoker i.a.stoker@hva.nl 06 211 555 49

Astrid de Willigen a.t.de.willigen@hva.nl 06 211 563 33

Domein Techniek

Anne Marie Meijer a.m.meijer@hva.nl 06 528 249 84

Evert-Willem den Ouden e.w.den.ouden@hva.nl 06 528 249 63