

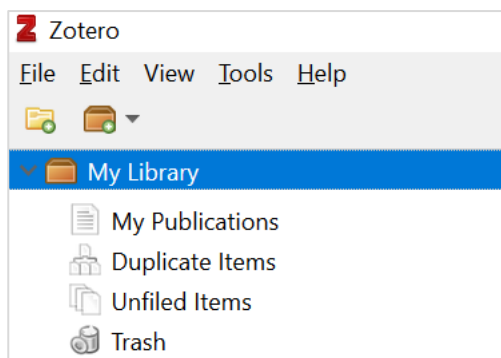
REFERENTIES VANUIT REFWORKS IMPORTEREN IN ZOTERO

[ALLE REFWORKS REFERENTIES TEGELIJK IMPORTEREN](#)
[REFWORKS FOLDERSTRUCTUUR OVERNEMEN IN ZOTERO](#)
[PDF'S VAN JE COMPUTER IN ZOTERO UPLOADEN](#)
[MEER INFORMATIE OVER ZOTERO](#)
[CONTACT VOOR ONDERSTEUNING](#)

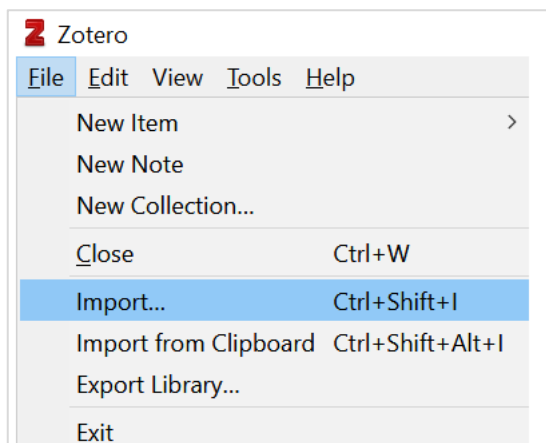
ALLE REFWORKS REFERENTIES TEGELIJK IMPORTEREN

Als je niet met folders werkt kun je alle referenties in één keer importeren.

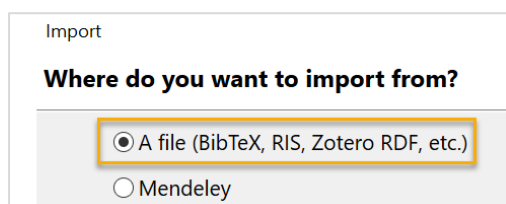
1. Ga naar Zotero Desktop en open *My Library*.



2. Klik in de menubalk op *File > Import*.



3. Selecteer in het venster dat opent de bovenste optie, "A file (BibTeX, RIS ...)" .



4. Kies op je computer het exportbestand dat je wilt importeren.

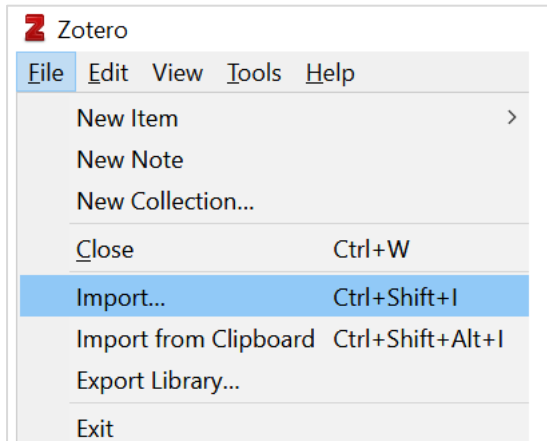
Alle referenties worden nu in *My Library* geplaatst.

NB: Importeer je een heel groot aantal referenties dan kan het even duren voordat alle gegevens verwerkt zijn.

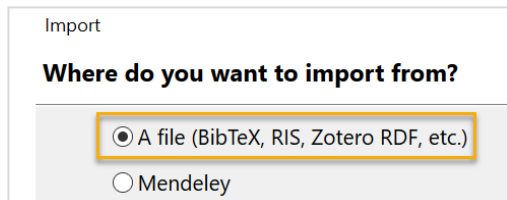
REFWORKS FOLDERSTRUCTUUR OVERNEMEN IN ZOTERO

Wil je de folderstructuur die je in RefWorks hebt opgebouwd overnemen in Zotero? Dan importeer je elke folder afzonderlijk.

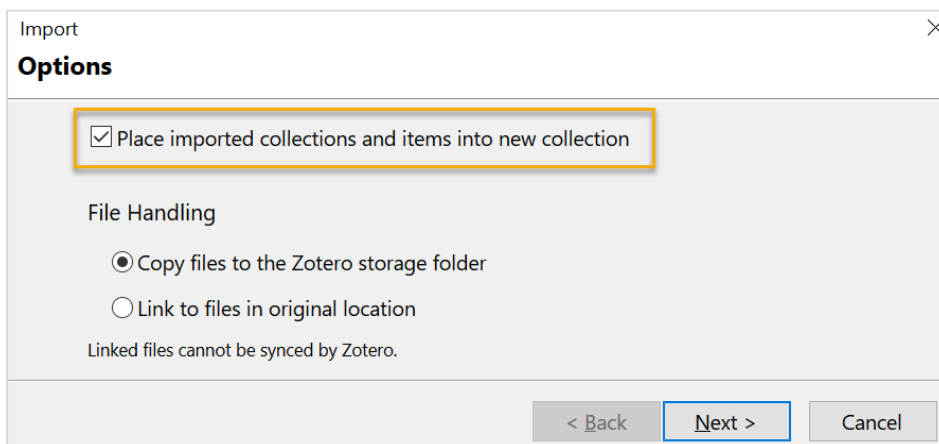
1. Ga naar Zotero Desktop
2. Klik op *File > Import*.



3. Selecteer in het venster dat opent de bovenste optie, "A file (BibTeX, RIS ...)" .

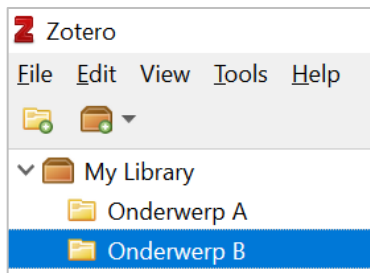


4. Kies op je computer het exportbestand dat je wilt importeren.
5. Geef in het volgende venster aan dat je de referenties in een nieuwe folder wilt plaatsen (*Place imported collections and items in a new collection*). Klik op *Next*.



Zotero maakt nu tijdens het importeren in *My Library* een map aan met dezelfde naam als het geïmporteerde bestand, bijvoorbeeld *Onderwerp B*.

Daarin staan alle referenties uit de folder die je geïmporteerd hebt.

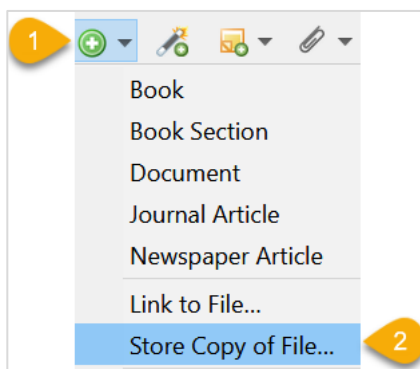


PDF'S VAN JE COMPUTER IN ZOTERO UPLOADEN

Heb je van veel artikelen een PDF op je computer staan?

Je kunt PDF's die je op je computer hebt opgeslagen uploaden in Zotero.

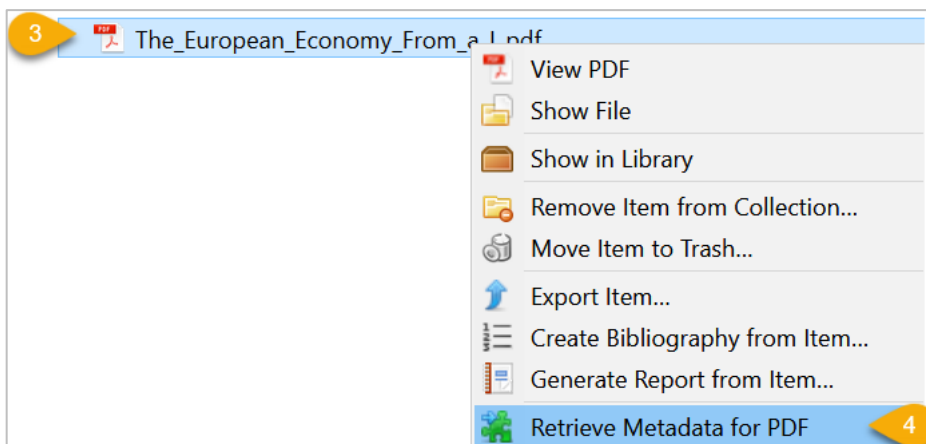
1. Klik in Zotero Desktop op het groene plusje,
2. en vervolgens op *Store Copy of File*.



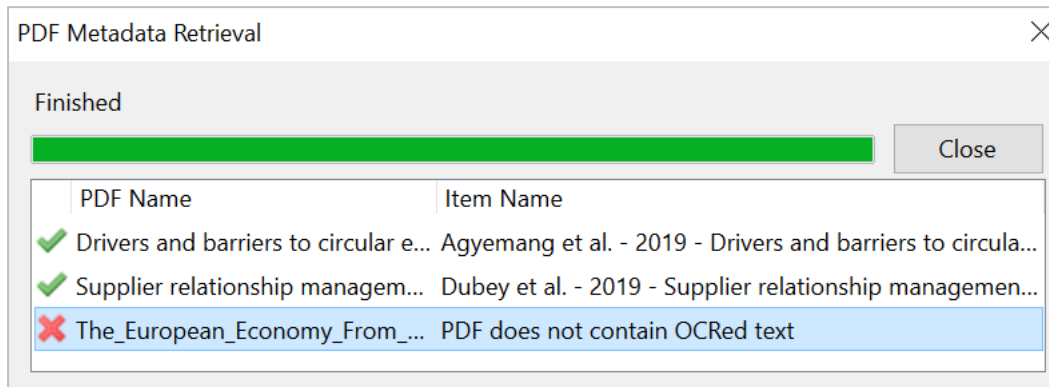
Als Zotero de benodigde metadata kan herkennen wordt automatisch een referentie aangemaakt. Controleer elke referentie goed en vul de benodigde gegevens aan, of corrigeer deze, indien nodig!

Soms kan Zotero de ontbrekende gegevens aanvullen.

3. Klik met de rechter muisknop op de betreffende referentie.
4. Klik op *Retrieve Metadata for PDF*.



Als Zotero de gegevens kan aanvullen, controleer de referentie nogmaals goed.



Zo niet vul de gegevens handmatig aan.

Je kunt de publicatie ook in een databank of met Google Scholar opzoeken en de correcte referentie importeren met de *Zotero Web Importer*.

Voor meer informatie over het importeren van PDF's zie zotero.org/support/retrieve_pdf_metadata

MEER INFORMATIE OVER ZOTERO

- Zotero Documentatie en help [Zotero PDF metadata retrieval](#)
- [Handleiding Zotero \(Arteveld Hogeschool\)](#)
- Op Youtube vind je talrijke tutorials over Zotero

CONTACT VOOR ONDERSTEUNING

Voor advies en ondersteuning bij het overzetten van je referenties kun je onderstaande informatiespecialisten benaderen:

FBE	Kitty Berteling	k.berteling@hva.nl	06 211 589 97
FBSV	Esther Verloop	e.verloop@hva.nl	06 528 250 14
	Daniela Hesmer	d.i.hesmer@hva.nl	06 211 563 35
FDMCI	Jaroen Kuijper	j.r.kuijper@hva.nl	06 211 564 22
FG	Esther Verloop	e.verloop@hva.nl	06 528 250 14
FMR	Jolanda Kleen	j.i.kleen@hva.nl	06 211 563 34
FOO	Sjoerd van Daalen	s.p.van.daalen@hva.nl	06 211 550 92
FT	Daniela Hesmer	d.i.hesmer@hva.nl	06 211 563 35