

Promoties bij domein DMCI

CREATE-IT

Sabine Niederer en Geert Lovink

Vastgesteld in de vergadering van het
Domein MT van 8 juni 2015



Ter introductie

Het stuk 'HvA Regeling voor advies en besluitvorming, monitoring en facilitering promotietrajecten van HvA Docenten' (hierna kortweg aangeduid met 'promotierelement') is op 24 augustus 2014 vastgesteld door het College van Bestuur van de HvA. Belangrijkste verandering ten opzichte van de voorgaande regeling is dat de verantwoordelijkheden voor toekenning van een promotieplek op domeinniveau komen te liggen (voorheen lag dit bij de Onderzoeksraad). Daarnaast is er een voorbereidend jaar mogelijk, de zogenaamde pré-promotie, waarbij docenten een dag per week kunnen besteden aan de voorbereiding van een promotietraject. De randvoorwaarden voor dit alles staan uitvoerig besproken in de uitgebreide promotieregeling. Deze memo bevat een beknopt voorstel om het beleid op domeinniveau te operationaliseren, om te komen tot een toegankelijke procedure met een eenvoudig tijdspad en heldere communicatie.

Zoals beschreven in het Promotiereglement bestaat de aanvraagprocedure voor een door de HvA gefinancierde promotieplek uit drie fasen. Hieronder de fasen toegespitst op de voorgestelde procedure binnen DMCI.¹

Procedure

Fase I: Indiening van het voorstel met ondertekening van de kandidaat-promovendus, met schriftelijke steunbetuigingen van beoogd promotor, leidinggevende vanuit het onderwijs en betrokken lector.

De promotiecommissie voorziet het onderzoeksvoorstel van advies volgens het formulier (Promotiereglement bijlage A) en de criteria (Promotiereglement paragraaf 1.4) en overhandigt dit advies aan de domeinvoorzitter.

De promotiecommissie bestaat zoals in het Promotiereglement vastgelegd minimaal uit: 1) de voorzitter (een lector); 2) twee lectoren van het domein die niet direct zijn betrokken bij het promotievoorstel; en 3) één externe beoordelaar. Op basis van de ingediende plannen zullen voor deze beoordeling de commissieleden worden uitgenodigd door de domeinvoorzitter. Voorzitterschap zal rouleren. De voorzitter van de voor de gelegenheid ingerichte promotiecommissie vraagt tenminste één externe beoordelaar, die een gepromoveerde onderzoeker is met inhoudelijke expertise op het onderzoeksgebied en die niet direct betrokken is bij het promotievoorstel, om een pre-advies te geven volgens het formulier en de criteria zoals beschreven in het Promotiereglement. (Externe reviews zoals door NWO ihkv de lerarenbeurs tellen hier tevens als extern pré-advies.)

Na de beoordeling brengt de voorzitter van de onderzoeks/promotiecommissie namens de gehele commissie de domeinvoorzitter op de hoogte van het eindadvies middels het formulier en de criteria zoals beschreven in het Promotiereglement.

Bij een negatief advies kunnen de beoordelaars adviseren om het voorstel met aanpassingen opnieuw in te dienen. Het voorstel wordt dan beoordeeld door dezelfde (externe) beoordelaars. Ook

¹ In het promotiereglement zijn op pagina 4 zijn de breder geschetste, voor de HvA geldende, procedures vindbaar.

kunnen bij een negatief advies de beoordelaars adviseren om het voorstel niet nogmaals in te dienen.

Fase II: De domeinvoorzitter besluit over het al dan niet starten van het promotietraject en neemt hierbij het advies van de promotiecommissie en de belangen van onderzoek, onderwijs en financiën in overweging. De domeinvoorzitter rapporteert zijn besluit aan O2.

Fase III: O2 voert namens het CvB een marginale toetsing van de gevoerde procedure uit. Hiervoor levert de domeinsecretaris namens de domeinvoorzitter de volgende documenten aan O2: 1) de adviezen ondertekend door de onderzoek/promotiecommissie volgens het formulier (bijlage A), 2) het promotievoorstel ondertekend door de promovendus, 3) het besluit ondertekend door de domeinvoorzitter en 4) het akkoord met handtekening van de promotor en de HvA begeleider c.q. (co-)promotor.

Organisatie

Het PhD-traject moet aansluiten op de logica van het studiejaar, waarbij docenten ver van tevoren voor het onderwijs zijn ingeroosterd. Daarom strekt het de aanbeveling om de pré-promoties in het tweede semester te laten starten (feb) en de promotietrajecten bij aanvang van het eerste semester (begin sept). In verband met de roostering moet begin december helder zijn wie het daaropvolgend studiejaar in september aan een promotietraject kunnen beginnen.

Voor de zomer wordt vastgesteld hoeveel promotietrajecten er voor het daaropvolgende studiejaar vanuit het scholingsbudget begroot zullen worden (dus in juni 2015 beslissen we over het aantal promovendi dat kan starten in 2016), zodat dit tijdig kan worden gecommuniceerd met de aspirant-promovendi (inclusief medewerkers die op andere wijze tot een voorstel met toezegging van een hoogleraar en hun direct leidinggevende zijn gekomen) die kunnen meedingen naar die plaatsen, met als deadline 1 november. Zo weten we in november 2015 wie er vanaf september 2016 aan een promotietraject kunnen gaan beginnen.

Pré-promotie

De docenten en jr. onderzoekers hebben toestemming van hun direct leidinggevende om een voorbereidend jaar in te gaan en hebben coaching afgestemd met een lector. Dit zijn de aspirant-promovendi van ons domein, die daarvoor voor 1 jaar 0,2 fte onderzoekstijd krijgen. De pré-promotie start dan bij aanvang van het tweede semester. Deze 0,2 fte voorbereidingstijd wordt bekostigd vanuit het scholingsbudget van de opleiding. Een lector biedt coaching bij het vooronderzoek voor in totaal 40 uur die worden bekostigd vanuit CREATE-IT.

Om de kans van slagen te vergroten moedigen we aspirant-promovendi aan om tijdens de eerste drie maanden van de pré-promotie een promotor te vinden. De lector (en evt. andere onderzoekers uit het domein) kunnen hierbij adviseren en de aspirant-promovendi helpen contact te leggen met hoogleraren in het voor het onderzoek relevante vakgebied.

Indiening promotievoorstel

Medewerkers (ook diegenen die geen gebruik hebben gemaakt van de pré-promotie) kunnen hun onderzoeksvorstel indienen zodra de oproep uitstaat en dit vóór de deadline inleveren, vergezeld van een toestemmingsbrief van de leidinggevende en aanbeveling van de promotor.

Beoordeling promotievoorstellen

De voorzitter van de promotiecommissie wordt jaarlijks aangewezen door de domeinvoorzitter. Dit is een lector. De voorzitter stelt in overleg met de domeinvoorzitter de commissie verder samen uit lectoren en gepromoveerde onderzoekers zoals hierboven beschreven.

Tijdpad

Juni 15	Vaststellen aantal beschikbare promotieplaatsen en pré-promotieplaatsen voor sept 2016- aug 2020 Uitschrijven oproep voor promotievoorstellen met deadline 1 november Vaststellen (door leidinggevenden) wie er vanaf volgend kalenderjaar aan pré-promotie mag beginnen.
1 Nov 15	Deadline volledige promotievoorstellen (met looptijd sept 2016-2020) ² inclusief schriftelijke aanbeveling leidinggevende en beoogd promotor. Benoemen voorzitter beoordelingscommissie en samenstellen commissie.
Nov 15	Beoordeling voorstellen en communicatie uitkomsten.
Feb 16	Nieuwe groep begint aan pré-promotie (1 dag p/wk, max 1 jaar)
Jan-mei 16	Ontwikkeling trainingen eerste promovendi-klas i.s.m. HvA Academy
Mei/Juni 16	Vaststellen aantal beschikbare PhD-fellowships voor sept 2017- aug 2021
Juni 16	Uitschrijven oproep voor promotievoorstellen met deadline 1 november
Aug 16	Start eerste groep promovendi en promovendiklas (trainingen)
Nov 16	Deadline promotievoorstellen (met looptijd sept 2016-2020)
Nov 16	Beoordeling voorstellen en communicatie uitkomsten
Feb 17	Nieuwe groep begint aan pré-promotie (1 dag p/wk, max 1 jaar)
Etc.	

² In de praktijk zullen er wellicht uitzonderingen zijn die met steun van de direct leidinggevende en opleidingsmanager al in februari kunnen starten.