

CHECKLIST INDIENEN PROMOTIEVOORSTEL DMCI

Wanneer moet ik iets opsturen?

Deadline voor indiening: 1 NOVEMBER 2015

Naar wie moet ik iets opsturen?

Per email indienen bij: promoties-dmci@hva.nl.

Adresseren aan domeinvoorzitter Geleyn Meijer en de beoordelingscommissie.

Wat moet ik opsturen?

1. Promotievoorstel (in HvA- of universiteitsformat);
2. Steunbetuiging van beoogd promotor aan de universiteit (brief of email);
3. Steunbetuiging van je begeleidend lector van de HvA (brief of email);
4. Steunbetuiging van je leidinggevende bij de opleiding (brief of email);
5. Recent CV.

Toelichting

Ad 1. Het promotievoorstel is in het Engels of Nederlands opgesteld, in het HvA format of het format van de universiteit waar je wenst te promoveren. Het voorstel telt minstens 2.000 woorden. Het HvA format vind je op de volgende pagina van dit document.¹

Let op! Voor promotievoorstellen in ander format vragen wij je wel in ieder geval:

- een paragraaf op te nemen over de relevantie voor onderzoek HvA en domein,
- een paragraaf over begeleiding² en
- een paragraaf over de gewenste scholing³ (zie in HvA-format punten 4.4, 5 en 6).

Ad 2. De steunbetuiging van je beoogd promotor mag een brief of email zijn waarin hij/zij aangeeft op te willen treden als jouw promotor.

Ad 3. De steunbetuiging van je begeleidend lector van de HvA mag een brief of email zijn waarin hij/zij aangeeft jou als lector te willen begeleiden.

Ad. 3. Dit mag een brief of email zijn van je leidinggevende bij de opleiding waarin hij/zij instemt met jouw indiening.

Ad 4. Recent CV waarin ook publicaties en andersoortige output worden vermeld.

¹ Zie ook het promotiereglement van de HvA:

http://www.hva.nl/binaries/content/assets/hva/assets_10/promotieregeling.pdf?284817966090

²

Hierin staat opgenomen de aard, frequentie, affilatie en relevante expertise van de begeleiding door promotor, begeleider/(co-)promotor van de HvA en evt. andere co-promotor(en), zie punt 5 in format HvA.

³ In de paragraaf over scholing wordt beschreven hoe de promovendus het verschil in bestaande expertise (CV) en benodigde expertise (promotievoorstel) gaat invullen met scholing (bijvoorbeeld via een onderzoekschool van de UvA) en wat de tijdsplanning/investering hiervan is.

FORMAT AANVRAAG PROMOTIETRAJECT HvA

Opgesteld door O2, vastgesteld door CvB augustus 2014

N.B. Het voorstel telt minstens 2000 woorden.

1. Titel van het onderzoeksvoorstel

2. Domein waarin het onderzoek zal worden uitgevoerd

3. Samenvatting van het onderzoeksvoorstel (max. 300 woorden)

4. Beschrijving van het voorgestelde onderzoek

Het onderzoeksplan moet volledig zijn uitgewerkt voor de volledige vierjarige looptijd van het promotietraject in de volgende onderdelen:

4.1. Doelstelling, onderzoeksvraag en deelvragen voortkomend uit een met literatuur onderbouwd theoretisch kader en maatschappelijke of beroepsgerichte aanleiding van de doel- en vraagstelling.

4.2. Methodische aanpak die geschikt is voor het realiseren van de doelstelling en beantwoording van de onderzoeksvraag en deelvragen met gebruik van toegankelijke en geschikte bronnen.

4.3. Innovatie voor theorie, methoden, ontwerp of kennis.

4.4. Aansluiting bij het onderzoeksprogramma van het domein en/of de HvA speerpunten.

4.5. Werkplan waaronder startdatum, verwachte einddatum en fasering met realistische tussentijdse resultaten per jaar voor wetenschap, beroepspraktijk en/of onderwijs en type promotie (monografie en/of artikelen).

4.6. Literatuurverwijzingen: alfabetisch of middels eindnoten.

5. Begeleidingsplan

Hierin staat opgenomen de aard, frequentie, affiliatie en relevante expertise van de begeleiding door:

5.1. Promotor

5.2. Begeleider/(co-)promotor(en) van de HvA

5.3. Andere co-promotor(en)

6. Opleiding / scholing die de promovendus verwacht te volgen ten bate van het onderzoek
Punt 5 en 6 samen vormen het opleidings- en begeleidingsplan (OB-Plan) van de promovendus. In het onderdeel opleiding / scholing wordt beschreven hoe de promovendus het verschil in bestaande expertise (CV) en benodigde expertise (promotievoorstel) gaat invullen met scholing (bijvoorbeeld via een onderzoekschool van de UvA) en wat de tijdsplanning/investering hiervan is.

7. Begroting/faciliteiten onderzoek

Aangegeven dient te worden wie de kosten – personele inzet, onderzoeksmateriaal, conferentiebezoek, scholingskosten en overige onderzoekskosten – voor de volledige looptijd van het promotieonderzoek draagt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het voorgeschreven Excel bestand van P&C 'Begroting Promotietraject' op te vragen bij O2.

8. Curriculum Vitae

In ieder geval: de hoogst genoten opleiding (inclusief het jaar van afstuderen), de bijbehorende titel en de instelling waar het diploma is behaald. Ook relevante werkervaring of eerder onderzoekservaring worden opgenomen. De kandidaat promovendus moet een master titel hebben, hiervan kan worden afgeweken indien er evidente redenen voor zijn.

9. Lijst van eigen publicaties